

от \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. руководителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение (обновление, замену) карты предприятия для контрольного устройства (тахографа), отвечающего требованиям европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)**

Для получения (обновления<sup>1</sup>, замены<sup>2</sup>) (*нужное подчеркнуть*) карты предприятия в количестве 1 (Одна) шт. предоставляю следующую информацию:

1. Номер ранее выданной карты предприятия<sup>3</sup>: RUP \_\_\_\_\_

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование (на русском языке и в латинской транслитерации)

Полное наименование на русском языке \_\_\_\_\_

Полное наименование в латинской транслитерации \_\_\_\_\_

Сокращенное (при наличии) наименование на русском языке \_\_\_\_\_

Сокращенное (при наличии) в латинской транслитерации \_\_\_\_\_

3. Страна регистрации \_\_\_\_\_

4. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом предприятия, на которое оформляется карта (на русском языке и в латинской транслитерации):

На русском языке \_\_\_\_\_

В латинской транслитерации \_\_\_\_\_

6. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_

5. Наименование организации, изготавливающей карту, с которой заявителем заключен договор об изготовлении карты: ООО «ИТС-Т»

1. Обновление карты производится в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия.
2. Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных.
3. В случае выдачи карты в связи с истечением срока действия, либо в связи с заменой карты



### Место для подписи

Примечание: подпись должна: размещаться в центре «места для подписи», иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черными чернилами, занимать 80% выделенной области и не выходить за пределы рамки.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими копиями документов, прилагаемыми к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или уполномоченного лица
2. Копия договора с организацией, изготавливающей карту

### Обязуюсь:

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;
- вернуть карту в ФБУ «Росавтотранс» в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением.

При предоставлении неверной, частично неверной или неполной информации, срок изготовления карты может быть увеличен.

Доверяю ООО «ИТС-Т» подать заявление с прилагаемыми документами на получение (обновление, замену) карты предприятия для контрольного устройства (тахографа), отвечающего требованиям европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) в ФБУ «Росавтотранс».

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на обработку ФБУ «Росавтотранс» и ООО «ИТС-Т», в том числе с использованием средств автоматизации (сбор, запись, накопление, хранение, изменение, использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение), моих персональных данных, указанных в заявлении.

Целью обработки персональных данных является получение, обновление или замена карты водителя.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания, до окончания срока действия полученной (обновленной, заменяемой) тахографической карты.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи