

В ООО «РусАвтоКарт»

от директора
должность,

Иванова Ивана Ивановича
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене, обновлении) карты мастерской

Прошу выдать (заменить¹, обновить²) карту(ы) мастерской для использования в контрольном устройстве (тахографе), отвечающем требованиям:

Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) в количестве _____ (_____) шт.

Технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств» (без СКЗИ) в количестве _____ (_____) шт.

Для выдачи (замены, обновления) карт(ы) предоставляю следующую информацию:

По предприятию (мастерской):		Данные, указываемые в случае замены карты:
Полное или сокращенное наименование предприятия	на русском языке ООО Лотос	Номер ранее выданной карты № R U M
Полное или сокращенное наименование предприятия для нанесения на карту - не более 35 символов.	на русском языке ООО Лотос	Срок действия ранее выданной карты " ____ " ____ 20 ____ г.
	латинскими буквами ООО Lotos	Причина замены карты <input type="checkbox"/> утеря карты; <input type="checkbox"/> кража карты; <input type="checkbox"/> наличие дефекта карты. В этом случае указывается:
ИНН предприятия	777777777	Описание дефекта: неверные данные на карте или механическая поломка карты
ОГРН или ОГРНИП	111111111111	или работа карты со сбоями или неработоспособность карты (в этом случае указывается номер и содержание ошибки (при наличии))
Место нахождения предприятия (юр. адрес) согласно рег. документам	на русском языке 142548, г. Москва, ул. Первомайская д.3, оф.200	Данные о тахографе: наименование (марка, модель),
Фактический адрес (должен совпадать с адресом, указанным в реестре сервисных центров (мастерских))	на русском языке 352588, г. Москва, проспект Вернадского д.50	дата последней калибровки (поверки) тахографа,
	латинскими буквами 352588, г. Moscow, Vernadsky prospect, 50	версия программного обеспечения
		иные сведения о дефекте
По каждому лицу(ам), на которое оформляются карты (получатель карты)		
Первое лицо: кол-во карт 1		
Должность (на русском языке) Директор		Сведения о документе, удостоверяющем личность Наименование документа, серия, номер Паспорт 9774№123705
Фамилия (на русском языке/ латинскими буквами) Иванов		
Имя (на русском языке/ латинскими буквами) Иван		№ и дата приказа (дд.мм.гггг) о назначении лица, ответственного за получение, хранение и использование карт: №55 от 26.12.2014
Отчество (при наличии) (на русском языке) Иванович		
Дата рождения (дд.мм.гггг) 12.12.1987		
Заполнение данных для второго и последующих лиц аналогично заполнению для первого лица		

¹ Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных.

² Обновление карты производится в случае выдачи карты на новый срок

Достоверность указанных на листе данных подтверждаю _____
подпись заявителя

Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

Информация о способе доставки карты: Самовывоз из пункта подачи заявки Почта России: по адресу указанному в заявлении. Почта России: по следующему почтовому адресу: _____ Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по следующему почтовому адресу: _____ Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по адресу, указанному в заявлении.**Обязуюсь:**

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;

- вернуть карту в организацию, выдавшую карту в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы).

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими, надлежащим образом заверенными копиями документов, прилагаемыми к заявлению:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН). Для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

2. Копия (и) документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты.

3. Копия Приказа о назначении лица(лиц), ответственного за применение карт.

4. Копия свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к осуществлению деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах.

5. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

К заявлению прилагаю:

Согласие на обработку персональных данных.

Образец подписи получателя

Подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черной ручкой, занимать 80% по высоте или ширине выделенной области и не выходить за пределы рамки.

Подпись

подпись заявителя

расшифровка подписи

дата составления заявления

М.П.