

В ООО «РусАвтоКарт»

от директора
должность,

Иванова Ивана Ивановича
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене, обновлении) карты мастерской

Прошу выдать (заменить¹, обновить²) карту(ы) мастерской для использования в контрольном устройстве (тахографе), отвечающем требованиям:

Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) в количестве _____ (_____) шт.

Технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств» (без СКЗИ) в количестве _____ (_____) шт.

Для выдачи (замены, обновления) карт(ы) предоставляю следующую информацию:

По предприятию (мастерской):		Данные, указываемые в случае замены карты: Номер ранее выданной карты №RUD0000001000700 Срок действия ранее выданной карты " __10__ " января __20__ 16__ г. Причина замены карты <input type="checkbox"/> утеря карты; <input type="checkbox"/> кража карты; <input type="checkbox"/> наличие дефекта карты. В этом случае указывается:
Полное или сокращенное наименование предприятия	на русском языке ООО Лотос	
Полное или сокращенное наименование предприятия для нанесения на карту - не более 35 символов.	на русском языке ООО Лотос	
	латинскими буквами ООО Lotos	
ИНН предприятия	777777777	
ОГРН или ОГРНИП	1111111111111	
Место нахождения предприятия (юр. адрес) согласно рег. документам	на русском языке 142548, г. Москва, ул. Первомайская д.3, оф.200	
Фактический адрес (должен совпадать с адресом, указанным в реестре сервисных центров (мастерских))	на русском языке 352588, г. Москва, проспект Вернадского д.50	
	латинскими буквами 352588, г. Moscow, Vernadsky prospect, 50	
Описание дефекта: неверные данные на карте или механическая поломка карты		
или работа карты со сбоями или неработоспособность карты (в этом случае указывается номер и содержание ошибки (при наличии))		
Данные о тахографе: наименование (марка, модель), дата последней калибровки (поверки) тахографа, версия программного обеспечения иные сведения о дефекте		
По каждому лицу(ам), на которое оформляются карты (получатель карты)		
Первое лицо: кол-во карт 1		Сведения о документе, удостоверяющем личность Наименование документа, серия, номер Паспорт 9774№123705
Должность (на русском языке) Директор	Фамилия (на русском языке/ латинскими буквами) Иванов	
Имя (на русском языке/ латинскими буквами) Иван	Отчество (при наличии) (на русском языке) Иванович	№ и дата приказа (дд.мм.гггг) о назначении лица, ответственного за получение, хранение и использования карт: №55 от 26.12.2014
Дата рождения (дд.мм.гггг) 12.12.1987		
Заполнение данных для второго и последующих лиц аналогично заполнению для первого лица		

¹ Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных.

² Обновление карты производится в случае выдачи карты на новый срок

Достоверность указанных на листе данных подтверждаю _____

подпись заявителя

Контактные данные:

Телефон: 8-548-392-12-51

E-mail: lomfszofvy@mail.ru

Информация о способе доставки карты: Самовывоз из пункта подачи заявки Почта России: по адресу указанному в заявлении. Почта России: по следующему почтовому адресу: _____

 Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по следующему почтовому адресу: _____

 Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по адресу, указанному в заявлении.**Обязуюсь:**

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;

- вернуть карту в организацию, выдавшую карту в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы).

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими, надлежащим образом заверенными копиями документов, прилагаемыми к заявлению:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН). Для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

2. Копия (и) документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты.

3. Копия Приказа о назначении лица(лиц), ответственного за применение карт.

4. Копия свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к осуществлению деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах.

5. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

К заявлению прилагаю:

Согласие на обработку персональных данных.

Образец подписи получателя

Подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черной ручкой, занимать 80% по высоте или ширине выделенной области и не выходить за пределы рамки.

Подпись

подпись заявителя_____
расшифровка подписи_____
дата составления заявления

М.П.