

от директора
должность,Иванова И.И.
Ф.И.О. заявителя**ЗАЯВЛЕНИЕ****о выдаче (замене, обновлении) карты предприятия**

Прошу выдать (заменить¹, обновить²) карту(ы) предприятия для использования в контрольном устройстве (тахографе), отвечающем требованиям:

Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) в количестве _____ (_____) шт.

технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств» (без СКЗИ) в количестве _____ (_____) шт.

Для выдачи (замены, обновления) карт(ы) предоставляю следующую информацию:

По предприятию:		Данные, указываемые в случае замены карты: Номер ранее выданной карты №RUP1000001000700
Полное или сокращенное наименование предприятия	на русском языке ООО Лотос	
Полное или сокращенное наименование предприятия для нанесения на карту - не более 35 символов.	на русском языке ООО Лотос	Срок действия ранее выданной карты " <u>15</u> " января <u>20</u> <u>16</u> г. Причина замены карты <input type="checkbox"/> утеря карты; <input type="checkbox"/> кража карты; <input type="checkbox"/> наличие дефекта карты. В этом случае указывается:
	латинскими буквами ООО Lotos	
ИНН предприятия	7777777777	Описание дефекта: неверные данные на карте или механическая поломка карты
ОГРН или ОГРНИП	1111111111111	или работа карты со сбоями или неработоспособность карты (в этом случае указывается номер и содержание ошибки (при наличии)
Место нахождения предприятия (юр. адрес) согласно рег. документам	на русском языке 142548, г. Москва, ул. Первомайская, д.3., оф.200	Данные о тахографе: наименование (марка, модель),
Почтовый адрес: индекс, страна, край (область), район, населенный пункт, улица, дом, корп. (строение), квартира	на русском языке 352588, г. Москва, проспект Вернадского, д.50	дата последней калибровки (поверки) тахографа,
	латинскими буквами 352588, Moscow, Vernadsky prospect, 50	версия программного обеспечения
По каждому лицу(ам), на которое оформляются карты (получатель карты)		иные сведения о дефекте
Первое лицо: кол-во карт _____		
Должность (на русском языке) Директор		Сведения о документе, удостоверяющем личность Наименование документа, серия, номер 9774№123705
Фамилия (на русском языке/ латинскими буквами) Иванов		
Имя (на русском языке/ латинскими буквами) Иван		№ и дата приказа (дд.мм.гггг) о назначении лица, ответственного за получение, хранение и использования карт: №55 от 26.12.2014
Отчество (при наличии) (на русском языке) Иванович		
Дата рождения (дд.мм.гггг) 12.12.1987		
Заполнение данных для второго и последующих лиц аналогично заполнению для первого лица		

¹ Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных.

² Обновление карты производится в случае выдачи карты на новый срок

Контактные данные:

Телефон: 8-548-392-12-51

E-mail: lomfszofvy@mail.ru

Информация о способе доставки карты: Самовывоз из пункта подачи заявки Почта России: по адресу указанному в заявлении. Почта России: по следующему почтовому адресу: _____

 Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по следующему почтовому адресу: _____

 Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по адресу, указанному в заявлении.**Обязуюсь:**

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;

- вернуть карту в организацию, выдавшую карту в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы).

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими, надлежащим образом заверенными копиями документов, прилагаемыми к заявлению:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН). Для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

2. Копия (и) документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты.

3. Копия Приказа о назначении лица(лиц), ответственного за применение карт.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

К заявлению прилагаю:

Согласие на обработку персональных данных.

Образец подписи получателя

Подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черной ручкой, занимать 80% по высоте или ширине выделенной области и не выходить за пределы рамки.

Подпись

подпись руководителя_____
расшифровка подписи_____
дата составления заявления

М.П.