

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 21 мая 2012 г. N 145

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЫДАЧИ КАРТОЧЕК (КАРТ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ЦИФРОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ
УСТРОЙСТВАХ, УСТАНОВЛИВАЕМЫХ НА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ**

Во исполнение [пункта 5.2.53\(49\).1](#) Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3342; 2006, N 24, ст. 2601; N 52 (ч. III), ст. 5587; 2008, N 8, ст. 740; N 11 (ч. I), ст. 1029; N 17, ст. 1883; N 22, ст. 2576; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 4, ст. 506; N 6, ст. 738; N 13, ст. 1558; N 18 (ч. II), ст. 2249; N 32, ст. 4046; N 33, ст. 4088; N 36, ст. 4361; N 51, ст. 6332; 2010, N 6, ст. 650; N 6, ст. 652; N 11, ст. 1222; N 12, ст. 1348; N 13, ст. 1502; N 15, ст. 1805; N 25, ст. 3172; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251; 2011, N 14, ст. 1935; N 26, ст. 3801; N 26, ст. 3804; N 32, ст. 4832; N 38, ст. 5389; N 46, ст. 6526; N 47, ст. 6660; N 48, ст. 6922; 2012, N 6, ст. 686; N 14, ст. 1630; N 19, ст. 2439), приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах.

И.о. Министра
И.Е.ЛЕВИТИН

Утвержден
приказом Минтранса России
от 21 мая 2012 г. N 145

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ КАРТОЧЕК (КАРТ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ЦИФРОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ
УСТРОЙСТВАХ, УСТАНОВЛИВАЕМЫХ НА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ**

1. Порядок выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах (далее - Порядок), разработан во исполнение [пункта 5.2.53\(49\).1](#) Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395 <1>, с учетом требований Европейского [соглашения](#), касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (далее - ЕСТР), подписанного в г. Женеве 1 июля 1970 г. <2>

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3342; 2006, N 24, ст. 2601; N 52 (ч. III), ст. 5587; 2008, N 8, ст. 740; N 11 (ч. I), ст. 1029; N 17, ст. 1883; N 22, ст. 2576; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 4, ст. 506; N 6, ст. 738; N 13, ст. 1558; N 18 (ч. II), ст. 2249; N 32, ст. 4046; N 33, ст. 4088; N 36, ст. 4361; N 51, ст. 6332; 2010, N 6, ст. 650; N 6, ст. 652; N 11, ст. 1222; N 12, ст. 1348; N 13, ст. 1502; N 15, ст. 1805; N 25, ст. 3172; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251; 2011, N 14, ст. 1935; N 26, ст. 3801; N 26, ст. 3804; N 32, ст. 4832; N 38, ст. 5389; N 46, ст. 6526; N 47, ст. 6660; N 48, ст. 6922; 2012, N 6, ст. 686; N 14, ст. 1630; N 19, ст. 2439.

<2> Бюллетень международных договоров, 2009, N 3.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах (далее - карта):
при первичном обращении за выдачей карты (далее - выдача карты);
при истечении срока действия карты либо в течение срока действия карты при наличии дефекта карты или работы карты со сбоями, делающими ее использование невозможным, утере или краже карты, изменении данных держателя карты (далее - замена карты).

3. Настоящий Порядок предназначен для применения:
юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, при подаче заявлений на выдачу или замену карт (далее - заявители);
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при проведении работ по выдаче карт (далее - организации, выдающие карты).

4. [ЕСТР](#) предусматривает использование четырех типов карт:
карта водителя, осуществляющего международные автомобильные перевозки (далее - карта водителя);
карта предприятия, участвующего в осуществлении международных автомобильных перевозок (далее - карта предприятия);
карта сервисного центра (мастерской), осуществляющего деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту цифровых контрольных устройств (далее - карта сервисного центра (мастерской));
карта контролера, осуществляющего контроль за режимами труда и отдыха водителей (далее - карта контролера).

5. Карты водителя выдаются физическим лицам:
имеющим водительское удостоверение на право управления автотранспортным средством;
не имеющим на момент подачи заявления в случае первичной выдачи карты иной действующей карты водителя, выданной от имени Российской Федерации или другой договаривающейся стороной [ЕСТР](#);
проживающим на территории Российской Федерации в течение не менее 185 дней каждого календарного года (далее - место жительства).

Лицу, претендующему на выдачу карты водителя, выдается только одна карта такого типа.

Лицу, являющемуся держателем карты водителя, не может быть выдана карта иного типа, за исключением случаев, когда данное лицо осуществляет перевозки пассажиров для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

6. Карты предприятия выдаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, осуществляющим (планирующим осуществлять) перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом, на имя руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, в случае выдачи карты юридическому лицу, или на имя индивидуального предпринимателя или его доверенного лица, в случае выдачи карты индивидуальному предпринимателю.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, претендующим на выдачу карт предприятия, может быть выдано несколько карт такого типа.

7. Карты сервисного центра (мастерской) выдаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, допущенным к осуществлению деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, на имя руководителя сервисного центра (мастерской) или ответственного лица, назначенного приказом по сервисному центру (мастерской), в случае выдачи карты юридическому лицу, или на имя индивидуального предпринимателя или его доверенного лица, в случае выдачи карты индивидуальному предпринимателю.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, претендующим на выдачу карт сервисного центра (мастерской), может быть выдано несколько карт такого типа.

8. Карты контролера выдаются сотрудникам контрольных (надзорных) органов Российской

Федерации, уполномоченных законодательством Российской Федерации для осуществления контроля за режимами труда и отдыха водителей, прошедшим подготовку в соответствии с требованиями [Приказа](#) Минтранса России от 17 января 2012 г. N 7 "Об утверждении Требований к программам подготовки (инструктажа) персонала, осуществляющего установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств" (зарегистрирован Минюстом России 7 февраля 2012 г., регистрационный номер 23156) и не имеющим на момент подачи заявления о выдаче карты иной действующей карты (независимо от ее типа), выданной Российской Федерацией или другой договаривающейся стороной [ЕСТР](#) (далее - сотрудник контрольного (надзорного) органа Российской Федерации).

9. Заявитель, претендующий на получение карты, подает заявление в организацию, выдающую карты лично или почтовым отправлением.

10. Заявление на выдачу карты водителя содержит следующую информацию о заявителе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

место жительства;

почтовый адрес (если он отличается от места жительства);

дату рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность;

номер водительского удостоверения;

наименование страны, выдавшей водительское удостоверение;

номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой).

К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие данные, указанные в заявлении, и фотография заявителя.

11. Заявление на выдачу карты предприятия содержит следующую информацию о заявителе:

1) для юридического лица:

наименование предприятия;

место нахождения предприятия;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты;

почтовый адрес предприятия (если он отличается от места нахождения предприятия);

количество запрашиваемых карт;

номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой карты);

2) для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

место жительства;

фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица индивидуального предпринимателя в случае оформления карт на данное лицо;

почтовый адрес индивидуального предпринимателя (если он отличается от места жительства);

количество запрашиваемых карт;

номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой карты).

К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих данные, указанные в заявлении, включая:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копию документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты, в случае выдачи карт юридическому лицу;

копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или его

доверенного лица, на которое оформляются карты, в случае выдачи карт индивидуальному предпринимателю.

12. Заявление на выдачу карты сервисного центра (мастерской) содержит следующую информацию:

1) для юридического лица:

наименование сервисного центра (мастерской);

место нахождения сервисного центра (мастерской);

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя сервисного центра (мастерской) или ответственного лица, назначенного приказом по сервисному центру (мастерской);

почтовый адрес сервисного центра (мастерской) (если он отличается от места нахождения сервисного центра);

количество запрашиваемых карт;

номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой);

2) для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

место жительства;

фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица индивидуального предпринимателя в случае оформления карт на данное лицо;

почтовый адрес индивидуального предпринимателя (если он отличается от места жительства);

количество запрашиваемых карт;

номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой карты).

К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих данные, указанные в заявлении, включая:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копию свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к осуществлению деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах;

копию документа, удостоверяющего личность руководителя сервисного центра (мастерской) или ответственного лица, назначенного приказом по сервисному центру (мастерской), на которое оформляются карты, в случае выдачи карт юридическому лицу;

копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или его доверенного лица, на которое оформляются карты, в случае выдачи карт индивидуальному предпринимателю.

13. Заявление на выдачу карты контролера содержит следующую информацию:

наименование контрольного (надзорного) органа;

почтовый адрес контрольного (надзорного) органа;

должность сотрудника контрольного (надзорного) органа Российской Федерации, на которого оформляется карта;

фамилию, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрольного (надзорного) органа Российской Федерации, на которого оформляется карта;

дату рождения сотрудника контрольного (надзорного) органа Российской Федерации, на которого оформляется карта;

данные документа, удостоверяющего личность сотрудника контрольного (надзорного) органа Российской Федерации, на которого оформляется карта;

информацию о прохождении подготовки сотрудником контрольного (надзорного) органа Российской Федерации, на которого оформляется карта.

14. Помимо информации, указанной в [пунктах 10 - 13](#) настоящего Порядка, заявление содержит информацию:

о невозможности передачи карты третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;

о возврате карты в организацию, осуществившую выдачу карты, в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы);

о согласии заявителя с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением.

15. Организация, выдающая карты, принимает заявление, регистрирует и осуществляет его рассмотрение.

16. По результатам рассмотрения заявления организация, выдающая карты, осуществляет регистрацию карты, ее выпуск и направление заявителю при условии соблюдения заявителем требований [пунктов 5 - 8](#) настоящего Порядка.

17. При регистрации карте присваивается номер, структура которого соответствует требованиям [приказа](#) Минтранса России от 20 октября 2009 г. N 180 "О картах, используемых в цифровом контрольном устройстве для контроля за режимами труда и отдыха водителей при осуществлении международных автомобильных перевозок в соответствии с требованиями Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2010 г., регистрационный N 16210).

Карты регистрируются в реестре выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах.

18. Выдача карт сервисного центра (мастерской) сопровождается передачей заявителю персонального идентификационного номера карты (PIN-кода). PIN-код выдается в конверте со специальным защитным покрытием.

Право на вскрытие конверта имеет руководитель сервисного центра (мастерской) или ответственное лицо, назначенное приказом по сервисному центру (мастерской), в случае выдачи карт юридическому лицу, или индивидуальный предприниматель или его доверенное лицо, в случае выдачи карт индивидуальному предпринимателю.

19. Общий срок с момента регистрации заявления на выдачу карты до направления заявителю оформленной карты либо решения об отказе в выдаче карты не должен превышать 15 рабочих дней.

20. Замена карты производится любой организацией, выдающей карты, независимо от места первичной выдачи карты, за исключением случаев наличия дефекта карты, делающего ее использование невозможным, или в случае работы карты со сбоями. В указанных случаях замена карты производится организацией, выдавшей карту.

21. В случае замены водительского удостоверения в течение срока действия карты замена карты водителя не производится.

22. Замена карты с истекающим сроком действия производится на основании заявления держателя карты о выдаче карты на новый срок, направляемого не позднее чем за 15 рабочих дней до даты истечения срока действия карты.

Срок замены карты не превышает пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

23. При наличии дефекта карты с неоконченным сроком действия, делающего ее использование невозможным, утере или краже карты замена карты производится в течение пяти рабочих дней с момента информирования организации, выдающей карты, о наступлении причин замены. Информирование производится любым доступным заявителю способом (по почте, по телефону, по факсу) в срок не более трех рабочих дней с даты наступления причины замены карты.

Карта, подлежащая замене, возвращается в организацию, выдавшую карту, за исключением случаев кражи или утери карты.

С момента информирования организации, выдающей карты, о наступлении причин замены владелец карты может продолжать управлять транспортным средством без карты водителя в течение не более 15 календарных дней или в течение более продолжительного периода, если это необходимо для возвращения транспортного средства на предприятие.

24. В случае изменения данных о заявителе заявление на замену карты должно быть направлено держателем карты в срок не менее чем за 15 рабочих дней до начала осуществления соответствующей деятельности (перевозка пассажиров или грузов, деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту устройств контроля за режимами труда и отдыха водителей).

25. Замена карты вследствие изменения места жительства заявителя производится в соответствии с процедурой первичной выдачи карты.

Замена карт с неоконченным сроком действия производится в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

26. Срок действия карты, выдаваемой взамен старой, исчисляется с момента выдачи старой карты. Если до истечения срока действия карты, выдаваемой взамен старой, осталось меньше шести месяцев, то выдается карта с новым сроком действия.

27. Карта, в отношении которой проведены процедуры замены, аннулируется, о чем делается отметка в реестре выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах, за исключением случаев утери или кражи карты.

28. При замене карты, предназначенной для использования при осуществлении международных автомобильных перевозок, выданной договаривающейся стороной [ЕСТР](#), организация, выдающая карты, возвращает прежнюю карту компетентному органу договаривающейся стороны, которая ее выдала, с указанием причин замены.

В этом случае учетные данные для вновь выдаваемой карты оформляются как в случае выдачи карты.
